

Curso y Certificación (Avanzado)

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO PARA TOMADORES DE DECISIONES



PENSAMIENTO ESTRATÉGICO PARA TOMADORES DE DECISIONES

El pensamiento estratégico es una lente fundamental a través de la cual todos los líderes, en todos los niveles orientan el quehacer de las personas hacia el logro de los resultados institucionales.

OBJETIVO

Desarrollar perspectivas sobre el pensamiento estratégico, a través de herramientas que faciliten la toma de decisiones en entornos complejos que orientan al trabajo en equipo para lograr la involucración de todo en la toma de decisiones.

Desarrollar la capacidad de participación y superar la competencia.

POBLACIÓN OBJETIVO

Servidores públicos.

ACTIVIDADES

Ejercicios de análisis, resolución de casos, cuadros comparativos e investigaciones.

METODOLOGÍA

Virtual

CONTENIDO

MÓDULO I

QUÉ ES EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- Importancia del Pensamiento Estratégico
- Proactividad como parte del Pensamiento Estratégico
- Corrientes del pensamiento estratégico.
- Liderazgo.

MÓDULO II

DIFERENCIA ENTRE PENSAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICOS

- La concepción de nuevas ideas creativas.
- El diseño y la aplicación de esas ideas en la institución.
- La importancia del liderazgo en la planeación estratégica.

MÓDULO III

TÉCNICAS PARA DESARROLLAR EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- Como sistematizar un enfoque estratégico.
- Herramientas de análisis estratégico.
- Análisis de sus tres campos de acción.

MÓDULO IV

LA MISIÓN Y VISIÓN

- Personal
- Análisis FODA
- Management Estratégico

MÓDULO IV

LA MISIÓN Y VISIÓN

- Personal
- Análisis FODA
- Management Estratégico

MÓDULO V

LIDERAZGO

- Concepto y tipos de liderazgo.
- El proceso de influir de manera positiva para el cumplimiento de objetivos y metas de la organización
- Componentes de un liderazgo efectivo
- Estilos de líderes más aplicados en las organizaciones

MÓDULO VI

LIDERAZGO

- Liderazgo como método de desarrollo organizacional.
- Cultura apreciativa.
- Liderazgo competitivo
- Crecimiento laboral
- Evaluación del Desempeño
- División del trabajo
- Motivación y sus elementos básicos.
- Empoderamiento
- Actitudes de los trabajadores
- Comportamiento interpersonal

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Revisión
- Análisis
- Cuadros comparativos
- Resolución de casos Investigaciones.
- Foros
- Cuestionarios.

COMPETENCIAS

- Pensará de forma estratégica a través de la aplicación de herramientas que orientan a las instituciones al logro de sus objetivos y resultados.
- Capacidad para promover procesos de desarrollo organizacional en contextos complejos.
- Formula estrategias considerando el entorno en el que se desempeña.
- Demuestra liderazgo a través de las actividades participativas orientadas a la promoción de una gestión pública efectiva

PERFIL DE INGRESO

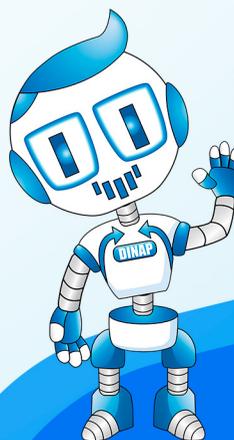
- Ser servidor público.
- Hábitos de lectura.

TIEMPO Y DURACIÓN

12 semanas

COSTO

Q1,200.00 Curso y certificación (Un solo pago previo a iniciar el curso).



**INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
-INAP-**

www.inap.gob.gt

Dirección: Boulevard Los Próceres 16-40 zona 10
Ciudad de Guatemala, Centro América
Correo: informacion@inap.gob.gt
Tel: (502) 2419-8181

