

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN



SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

2022

Base legal

Decreto Número 25-80

Del Congreso de la República de Guatemala

Ley Orgánica del Instituto Nacional de Administración Pública

Capítulo II

Artículo 14, párrafo segundo

“Los diplomas y certificados de estudio que expida el INAP tienen plena validez legal, sus calidades y registros se normarán en el reglamento referido en el párrafo precedente”.

Términos utilizados

Valor Público: Es el valor que los ciudadanos le dan a las instituciones públicas cuando tienen la percepción de que sus condiciones de vida están cambiando gracias a las intervenciones de estas.

Gestión: Es la forma de actuar de una persona o de una institución en la que la preocupación principal es el logro de resultados.

Proceso Sustantivo: Es el proceso de gestión mediante el cual una institución pública presta un servicio con el propósito de lograr sus objetivos.

Procesos de apoyo: Son los procesos que se aplican en todas las instituciones públicas para garantizar el adecuado suministro de insumos para que el proceso sustantivo se pueda realizar con el mayor grado de eficiencia.

Sistematización de procesos: Es el ordenamiento lógico de procesos sustantivos o de apoyo con el fin de que sean comprendidos y aplicados adecuadamente para los integrantes de las unidades que tienen a su cargo su aplicación o ejecución.

Automatización de procesos: Es la optimización de los procesos mediante la aplicación de un software determinado que permita hacerlos eficientes reduciendo el costo y el tiempo de ejecución.

Presentación

En la actualidad el proceso de fortalecimiento de las instituciones públicas requiere de intervenciones más efectivas, permanentes e integrales, que garanticen un impacto en el funcionamiento de las instituciones en relación a su proceso sustantivo, el cual es fundamental para la generación de valor público.

Por ello, se concibió un INAP moderno e innovador que se involucre de lleno con las instituciones y que las acompañe en su proceso de aumentar las capacidades de gestión para el logro de los objetivos en la búsqueda por ofrecer servicios públicos de mejor calidad.

Con las asistencias técnicas y asesorías se busca garantizar un impacto positivo que transforme la administración pública y la manera en la que se brinda solución a las diferentes dificultades que se presenten en el desarrollo de las funciones institucionales.

En cuanto a la formación y capacitación, se ha hecho un esfuerzo muy grande para que los diferentes programas, otorguen las competencias necesarias al servidor público para desarrollar su trabajo de mejor manera; una educación por competencias, es decir, que el servidor público *“sepa hacer, con lo que sabe”*.

La invitación para todas las personas que se inscriban a los programas del INAP, es a que apliquen los conocimientos, herramientas y metodologías en sus puestos de trabajo, para que juntos logremos una transformación y modernización de la administración pública en Guatemala.

#INAPesDesarrolloInstitucional



Alvaro Gerardo Díaz Coronado
Gerente del INAP

**Este programa *es*
desarrollado bajo los
estándares de la**



ÍNDICE

Asistencias técnicas y asesorías	7
Asistencias técnicas de los sectores*	8
Reestructuración organizativa y elaboración de manuales de organización y funciones	9
Elaboración de reglamento orgánico interno	9
Gestión de la calidad de los servicios y procesos institucionales	9
Simplificación, sistematización y automatización de procesos	10
Gestión de recursos humanos	10
Gestión de la administración y logística institucional, incluyendo la gestión de compras	10
Clima organizacional	11
Cursos (MOOC)	12
Liderazgo y trabajo en equipo para tomadores de decisiones en la administración pública	13
Prevención, manejo y resolución de conflictos	14
Servicio y atención al ciudadano.	15
Gestión y manejo de archivos en la administración pública	16
Ética para la gestión pública.	17
Curso para la implementación de datos abiertos.	18
Cursos en línea	19
Estrategias de comunicación escrita en la gestión pública	20
Fortalecimiento a las funciones de los Consejos de Desarrollo	21
Cultura y clima organizacional.	22
Gestión municipal.	23
Derechos humanos con equidad de género	24
Curso-taller para la implementación de la estrategia de datos abiertos . . .	25

Certificaciones	26
Nivel básico	27
Curso y certificación en conocimientos básicos en administración pública	28
Curso y certificación en conocimientos básicos del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.	29
Nivel intermedio	30
Curso y certificación en políticas públicas y planificación	31
Curso y certificación en gestión de servicios públicos.	32
Curso y certificación en conocimientos intermedios del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.	33
Curso y certificación en gestión financiera	34
Curso y certificación en formulación y evaluación de proyectos de preinversión	35
Nivel avanzado	36
Curso y certificación pensamiento estratégico para tomadores de decisiones	37
Diplomados	38
Gerencia pública	39
Gerencia social	40
Gestión de riesgo a desastres y el desarrollo sostenible.	41
Maestrías	42
Maestrías INAP-ICAP.	43
Maestría en gerencia pública INAP-ICAP	44
Maestrías y Doctorado INAP-USAC.	46
Maestría en administración pública INAP-USAC	47
Maestría en administración pública y juridicidad INAP-USAC	49
Maestría en gestión pública local INAP-USAC	51
Doctorado de investigación en políticas públicas INAP-USAC	53



Asistencias técnicas y asesorías

Nuestros servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión institucional consisten en brindar a las instituciones públicas las orientaciones, herramientas y competencias que les permitan adoptar la gestión por resultados, como mecanismo para mejorar la prestación de sus servicios mediante la generación de una visión sectorial que le permita tener mayores niveles de articulación y coordinación y la sistematización de sus procesos sustantivos que, en forma desconcentrada y automatizada, permitan prestar servicios que efectivamente lleguen a la población y contribuyan a generar cambios en sus condiciones de vida.

1. Asistencias técnicas de los sectores*

- Seguridad Alimentaria y Nutricional
- Agua y Saneamiento

Objetivo

Fortalecer la rectoría sectorial, la articulación y coordinación interinstitucional, así como el fortalecimiento de la gestión institucional en base a la sistematización y automatización de los procesos sustantivos y la desconcentración de los servicios de las instituciones públicas tomando como base la gestión por resultados como el mecanismo fundamental para la generación de valor público.

Beneficio

- Mejora significativa de su funcionamiento y especialmente en procesos sustantivos que son aquellos procesos mediante los cuales las instituciones prestan sus servicios.
- Mejorar la calidad en las prestaciones de los servicios de las entidades públicas, de manera que, estas sean capaces de generar valor público.

Área que fortalece

La gestión institucional, entendida como la capacidad de las instituciones para lograr resultados y generar valor público.

Servicios

Comprende los siguientes componentes:

- a. Autodiagnóstico integral de la gestión sectorial.
- b. Diseño e implementación de modelos de gestión sectorial orientados a fortalecer la rectoría sectorial, la articulación y la coordinación de las instituciones que integran el sector, incluyendo la construcción del macroproceso de gestión sectorial que describe las diferentes fases que deben ejecutar las instituciones que integran el sector para lograr el objetivo sectorial.
- c. Promoción de gestión del cambio.
- d. Diagnóstico institucional basado en los procesos sustantivos y los factores que afectan su funcionamiento.
- e. Diseño e implementación del modelo de gestión institucional orientados a fortalecer la sistematización, automatización y desconcentración de los procesos sustantivos y sus respectivos servicios.
- f. Fortalecimiento de los servicios de apoyo (recursos humanos, gestión financiera, administración y logística, incluyendo la gestión de compras).
- g. Asistencia técnica para el diseño y fortalecimiento de Unidades de fortalecimiento institucional.

***Nota:** INAP realizó un diagnóstico de los sectores para determinar las Instituciones que se relacionan en el logro de los objetivos sectoriales, mismas con las que se estará trabajando todas las actividades que se enmarcan en esta asistencia técnica, por lo que para el año 2022, únicamente se trabajará con dichas instituciones vinculadas al sector de seguridad alimentaria y nutricional y agua y saneamiento.

Duración: 12 meses

Metodología: Constructivista

2. Reestructuración organizativa y elaboración de manuales de organización y funciones

Consiste en brindar asistencia técnica para revisar la estructura organizativa institucional y hacer propuestas de reestructuración en función de las restricciones que esta genere para aplicar los procesos sustantivos, a partir de lo cual se derivarán los manuales de organización y funciones.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista

3. Elaboración de reglamento orgánico interno

Se busca apoyar a las instituciones con asesoría para elaborar el reglamento orgánico interno, en función a los macroprocesos, procesos y subprocesos institucionales, que permitan establecer estructuras organizativas que articulen las diferentes unidades en torno a un mismo objetivo institucional.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista

4. Gestión de la calidad de los servicios y procesos institucionales

Consiste en apoyar a las instituciones en la caracterización y definición de los servicios que la institución brinda a su población objetivo, así como el diseño, simplificación y sistematización de los procesos sustantivos que permitirán garantizar la calidad en la prestación de los mismos.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista

5. Simplificación, sistematización y automatización de procesos

Consiste en analizar el tiempo, componentes y movimientos de los procesos sustantivos y de apoyo, mediante la aplicación de un software determinado, en la búsqueda por reducir tiempos y costos en su aplicación.

Observación: este servicio es complementario al servicio de gestión de la calidad de los servicios y procesos institucionales; sin embargo, dicho servicio no es prerequisite de este.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista

6. Gestión de recursos humanos

Consiste en asistir a las unidades de recursos humanos para orientarlas en la implementación del proceso de gestión del talento humano, de tal manera que se garantice que la institución cuente con el personal idóneo en términos de competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) para cumplir adecuadamente las funciones de los procesos sustantivos y de apoyo.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista

7. Gestión de la administración y logística institucional, incluyendo la gestión de compras

Asistencia técnica que se brinda a las instituciones para establecer procesos de administración, logística y adquisiciones que coadyuven a garantizar el apoyo adecuado y el suministro de los insumos para los procesos sustantivos y de apoyo en el menor tiempo posible y de forma oportuna, que permita el logro de los resultados institucionales.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista

8. Mejoramiento del clima organizacional

Asistir a las instituciones para generar en el personal el sentido de compromiso y de responsabilidad con los objetivos y los valores establecidos en los planes estratégicos, así como la motivación necesaria para que, en la institución, haya un clima organizacional que permita el trabajo colaborativo y relaciones interpersonales armoniosas.

Duración: 3 meses

Inversión: Q2,800.00

Metodología: Constructivista



Cursos (MOOC)

El INAP atendiendo al llamado de la innovación en la prestación de sus servicios ha implementado el uso de la modalidad MOOC en los procesos de capacitación en línea, masiva, flexible y abierta utilizando las tecnologías de información y comunicación.

Los cursos MOOC del INAP están diseñados para proveer técnicas y herramientas en el corto plazo que permitirán al servidor público utilizarlas para atender y resolver problemas institucionales que requieren atención inmediata, esto derivado que dichos cursos fueron conceptualizados a partir de la definición de competencias laborales en las que el servidor público adquiere conocimientos y habilidades para responder de forma eficaz y eficiente ante una tarea o actividad en el ámbito de la institución.

Liderazgo y trabajo en equipo para tomadores de decisiones en la administración pública

Los tiempos actuales demandan que las instituciones públicas sean efectivas y eficaces, este curso permitirá que el recurso humano cuente con aptitudes de liderazgo para influir en la toma de decisiones, impulsando un trabajo en equipo por medio de nuevas herramientas y enfoques con el fin de lograr un mejor desempeño.

Objetivo

Desarrollar y fortalecer las capacidades de liderazgo que influyan en los diferentes momentos de toma de decisiones, a través del estudio de nuevas herramientas y enfoques, con el fin de lograr un mejor desempeño, cambiar la manera de pensar y de actuar en las instituciones públicas, con ética y transparencia, tomando en cuenta la diversidad e inclusión, el buen trabajo en equipo con relaciones interpersonales sanas y un proceso de comunicación efectiva a todo nivel.

Competencias

- Ejercer un liderazgo positivo.
- Tomar decisiones asertivas.
- Aplicar acciones que promuevan el trabajo en equipo.

Situación por resolver

Instituciones públicas con recurso humano con poco liderazgo y escasa cultura de trabajo en equipo.

Metodología

MOOC

Duración

20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Inversión

Q.100.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Prevención, manejo y resolución de conflictos

El curso está orientado a que el participante reconozca las características, funciones, consecuencias, fuentes y causas de los diferentes tipos de conflictos en la administración pública, así como de los métodos y técnicas que permitan identificarlos para resolverlos a fin de que las instituciones realicen una gestión efectiva y armoniosa.

Objetivo

Dar a conocer a los servidores públicos los diferentes métodos y técnicas para afrontar efectivamente cualquier conflicto que pueda surgir en las instituciones públicas.

Competencias

- Reconoce las características, funciones, consecuencias, fuentes y causas de los diferentes tipos de conflictos.
- Identifica los tipos de actitudes, paradigmas y valores que influyen en la resolución y manejo de los conflictos.
- Determina y aplica efectivamente diferentes métodos y técnicas para afrontar los conflictos que acontezcan en el espacio laboral.
- Transforma los conflictos en acuerdos amistosos que contribuyan a la convivencia pacífica de la sociedad.

Situación por resolver

Desconocimiento de formas de abordar los conflictos institucionales, en entornos complejos que al final repercuten en resultados poco satisfactorios, como organización, y desmotivación interna de servidores públicos.

Metodología

MOOC.

Duración

El curso tiene una duración de 20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Inversión

Q100.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Servicio y atención al ciudadano

El curso brinda al participante herramientas para que la prestación de los servicios sea de calidad, con valor agregado y manteniendo la ética y el protocolo ante situaciones difíciles en la atención al ciudadano.

Objetivo

Fortalecer la administración pública a través de la formación y capacitación de los Servidores Públicos para el desempeño eficiente y eficaz de sus funciones, buscando como fin último, la satisfacción de las demandas de la población en general.

Competencias

- Brinda valor agregado en la prestación de los servicios.
- Maneja situaciones difíciles en el servicio.
- Atiende al ciudadano aplicando la etiqueta y protocolo requeridos, logrando con ello la satisfacción del usuario.

Situación por resolver

Desconocimiento en la prestación de servicio de calidad al ciudadano lo que provoca reacciones negativas de parte de los usuarios y en ello, la ausencia de valor en el servicio que se le entrega.

Metodología

MOOC.

Duración

20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Inversión

Q100.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Gestión y manejo de archivos en la administración pública

Ofrece las herramientas técnicas en el manejo, preservación, administración y gestión de los archivos físicos en las entidades de la administración pública, que les permita cumplir con eficacia sus actividades disponiendo de información ordenada y confiable.

Objetivo

Comprender y aplicar los fundamentos técnicos archivísticos, que permitan organización, administración y gestión de la información documental generada en los archivos de las diferentes oficinas y dependencias de las instituciones en el ejercicio de la administración pública.

Competencias

- Manejo de la documentación en forma ordenada y confiable.
- Establece pautas y lineamientos para la clasificación de los archivos.
- Utiliza las diferentes normas básicas para organizar un archivo, logrando efectividad en la búsqueda de documentos.

Situación por resolver

La tardía toma de decisiones, como producto de no contar en el momento oportuno con la documentación necesaria, debido al desorden y la baja capacidad institucional para el manejo de archivos físicos.

Metodología

MOOC

Duración

20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Inversión

Q100.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Ética en la gestión pública

El curso permitirá rescatar en el campo de la gestión pública los códigos morales y la honestidad, mediante el estudio de los valores y principios éticos para que los servidores públicos puedan realizar su trabajo con mayor conciencia y eficacia.

Objetivo

Brindar los conocimientos necesarios para un buen actuar en la prestación de los servicios, con calidad, transparencia y efectividad, con el fin de contribuir al logro de una administración pública efectiva y eficaz.

Competencias

- Construye su pensamiento ético-moral como funcionario/servidor o líder, con capacidad de influencia en el ambiente institucional.
- Asume actitudes que caracterizan al funcionario/servidor público con valores y principios éticos, para que sea eficaz y eficiente en el desempeño individual y laboral.
- Fortalece su vocación de servicio fundamentado en los principios y valores del Servidor Público, en los siguientes aspectos: Satisfacción y pasión por brindar la mejor atención y calidad de servicio, teniendo claro el rol como Servidores Públicos.

Situación por resolver

Bajos niveles de ética en el quehacer institucional, que provocan desprestigio institucional y como consecuencia, se dispersa la importancia de la razón de ser de las instituciones interesadas en crear valor público.

Metodología

MOOC.

Duración

20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Inversión

Q100.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Curso para implementación de datos abiertos

El curso facilita las herramientas para la apertura de datos abiertos, considerando los métodos establecidos, así como del diseño de alternativas tecnológicas e informáticas, a efecto de coadyuvar a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.

Objetivo

Ofrecer a los participantes los conceptos necesarios para comprender la importancia de los datos abiertos y los procesos de apertura y su definición técnica.

Competencias

- Identifica herramientas para la apertura de datos abiertos, siguiendo los métodos y procedimientos establecidos.
- Diseña alternativas tecnológicas adecuadas para la apertura de datos abiertos.
- Utiliza herramientas informáticas para la apertura de datos abiertos.

Situación por resolver

Poca transformación de la gestión pública en innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.

Metodología

MOOC

Duración

20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Inversión

Gratuito



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso



Cursos en línea

Los cursos del INAP buscan fortalecer en las instituciones las capacidades y competencias del Servidor Público en la aplicación práctica que demande su puesto de trabajo, para gestionar de forma más eficiente los recursos públicos.

La concepción de los cursos privilegia el tiempo en que la persona debe adoptar las nuevas habilidades y competencias para aplicarlas de forma inmediata y solventar alguna situación deficitaria dentro de la institución.

Estrategias de comunicación escrita en la gestión pública

El curso está orientado a que los participantes desarrollen habilidades para una comunicación escrita efectiva, ya que es el medio por el cual se tiene la oportunidad para que el destinatario comprenda el propósito del mensaje y se logre la acción que se espera, siendo un aspecto muy importante en la gestión pública tanto a lo interno como a lo externo de las instituciones.

Objetivo

Que todo Servidor Público este consciente de la importancia de redactar correctamente los documentos oficiales de la administración pública.

Competencias

- Conoce la importancia y requisitos de la comunicación escrita efectiva.
- Aplica el análisis documental.
- Aprende la jerarquización de ideas con coherencia y cohesión.

Situación por resolver

Poca claridad en la comunicación escrita lo que no permite que los destinatarios comprendan el propósito de la misma y no se logre el objetivo esperado, provocando atrasos en el cumplimiento de procesos y toma de decisiones, a lo interno y externo de las instituciones.

Metodología

Virtual

Duración

6 semanas (40 horas)

Inversión

Q200.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Fortalecimiento a las funciones de los Consejos de Desarrollo

El curso, está orientado a fortalecer las capacidades y competencias de los integrantes de los Consejos de Desarrollo. A través de herramientas de gestión que generan mayor viabilidad en el trabajo, integrando mecanismos que garantizan la representatividad en estas instancias de participación, afianzando la organización efectiva, así como la descentralización de la administración pública e incorporando elementos de legitimidad ciudadana en las decisiones de inversión.

Objetivo

Optimizar la gestión de los Consejos de Desarrollo en el nivel departamental y municipal mediante el fortalecimiento de las capacidades y mejorando el conocimiento de los representantes que lo componen, de estos espacios de participación ciudadana.

Competencias

- Identifica la importancia de las funciones de los Consejos de Desarrollo
- Reconoce los elementos básicos sobre la descentralización de las competencias del Poder Ejecutivo hacia las municipalidades.
- Comprende los elementos importantes del Consejo de Desarrollo como promotor sistemático en la coordinación interinstitucional.

Situación por resolver

Baja capacidad de convocatoria social reflejada en la descoordinación y organización de la administración pública, que provoca que no se formulen políticas de desarrollo y planes presupuestarios .

Metodología

Virtual

Duración

8 semanas (60 horas)

Inversión

Q200.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Cultura y clima organizacional

La nueva realidad de las instituciones, derivada de los cambios provocados por la pandemia COVID-19, trae consigo nuevas formas de trabajo, no previstas por las organizaciones, que vienen a cambiar todo el marco laboral al que se estaba acostumbrado. Esta gestión del cambio involucra los procesos de cultura y clima organizacional, buscando a través de este curso generar y sostener un clima y cultura organizacional adecuados para crear ambientes agradables enfocados en la sostenibilidad de los buenos lugares de trabajo.

Objetivo

Aplicar los mecanismos actuales para la gestión de la calidad en los servicios de la administración pública y sensibilizar sobre la importancia del cambio de actitudes para buscar la excelencia en los servicios prestados.

Competencias

- Implementa el desarrollo organizacional como instrumento que, por excelencia, busca una mayor eficiencia en su organización.
- Identifica el “Automanejamiento” para una mejora personal, que repercuta favorablemente en el cambio organizacional.
- Adopta y aplica diferentes estrategias y técnicas para fundamentar en valores a las organizaciones.

Situación por resolver

Desmotivación de los empleados públicos a todo nivel que se manifiesta con indiferencia en saber si se ha atendido bien o no al usuario, desinterés por motivar al personal que tiene bajo su cargo, así como indiferencia en participar en acciones orientadas a la solución de problemas institucionales.

Metodología

Virtual

Duración

6 semanas (40 horas)

Inversión

Q200.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Gestión municipal

El curso, está orientado a fortalecer las capacidades de las autoridades y personal técnico, administrativo y financiero de las municipalidades, incidiendo en la gobernabilidad, administración y gestión de los gobiernos municipales, lo cual repercute en la mejora de los procesos e incrementen el valor público de los gobiernos locales, ante los entes comunitarios y municipales.

Objetivo

Mejorar la gestión municipal mediante el fortalecimiento de las capacidades de autoridades y personal técnico, administrativo y financiero de las municipalidades, para el manejo adecuado de herramientas gerenciales técnicas y administrativas, que mejoren la obtención de resultados en la prestación de servicios y la gestión territorial.

Competencias

- Ejerce el marco legal y organizativo para un adecuado direccionamiento estratégico municipal.
- Aplica planificación municipal basado en políticas, a fin de ejercer la inversión y la adecuada gestión de los servicios públicos municipales.
- Analiza el desarrollo de sus funciones con el fin de optimizar la gestión municipal.

Situación por resolver

Bajo nivel en las municipalidades del ejercicio de sus funciones establecidas en el Código Municipal que le permite alcanzar niveles óptimos de entrega de servicios municipales.

Metodología

Virtual

Duración

8 semanas (60 horas)

Inversión

Q200.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Derechos humanos con equidad de género

El desarrollo en condiciones de equidad constituye un importante desafío para el Estado, por ello es necesario fortalecer las capacidades de los funcionarios públicos que les permita iniciar un proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos con equidad de género dentro de la gestión pública.

Objetivo

Dar cumplimiento a lo establecido en la Política Nacional de Desarrollo y Promoción Integral de las mujeres -PNPDIM-, eje 10. Mecanismos institucionales “Crear, implementar y sistematizar procesos formativos y de sensibilización sobre la normativa nacional e internacional en materia de los derechos humanos de las mujeres, dirigidos a las funcionarias, funcionarios, servidores públicos de la administración pública del ámbito nacional y local”.

Competencias

- Promueve acciones basadas en la aplicación de los derechos humanos de las mujeres en su entorno laboral.
- Implementa acciones que permitan aportar a la transformación de actitudes, respecto a los derechos de las mujeres.
- Conoce la normativa e instrumentos para el abordaje integral de los derechos de las mujeres.

Situación por resolver

Escasa aplicación del enfoque de derechos humanos con equidad de género dentro de la gestión pública.

Metodología

Virtual

Duración

8 semanas

Inversión

Q200.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para
ver la información completa
de este curso

Curso-taller para la implementación de la estrategia de datos abiertos

Permitirá que los participantes puedan implementar lo establecido en la Política Nacional de Datos Abiertos, creando competencias en los Servidores Públicos para procesos de apertura de datos institucionales.

Objetivo

Dar cumplimiento a la Política Nacional de Datos Abiertos trasladando y fortaleciendo conocimiento técnico y en apoyo a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para la conformación de los comités de datos abiertos.

Competencias

- Identifica herramientas para la apertura de datos abiertos, siguiendo métodos y procedimientos establecidos.
- Diseña alternativas tecnológicas adecuadas para la apertura de datos abiertos.
- Usa correctamente en portal de datos abiertos.

Situación por resolver

Existe poca implementación de la Política Nacional de Datos Abiertos en las diferentes instituciones públicas que no les permite disponer de datos relacionados a transparencia dentro de sus páginas web.

Metodología

Virtual

Duración

6 semanas (16 horas)

Inversión

Q. 100.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso



Certificaciones

El INAP atendiendo a lo que establece su mandato legal impulsa un proceso permanente de desarrollo administrativo enfocado a garantizar que los servidores públicos alcancen un alto nivel por medio de actividades de formación y capacitación especializada, que coadyuve al fortalecimiento institucional y respondan de forma eficiente a las demandas de la nueva gestión pública.

Siendo la certificación un proceso estratégico para generar valor público en las acciones que realicen, orientadas a la planificación del desarrollo, en función de la atención a la ciudadanía, reconociendo formalmente los conocimientos adquiridos y demostrados, siendo refrendados por la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC–.

El estándar de conocimiento se sustentará en tres niveles:

- a. Básico
- b. Intermedio
- c. Avanzado



Certificación nivel básico

Comprende los conocimientos mínimos generales que un Servidor Público debería de poseer para desempeñar su trabajo en función del objetivo general que persigue la administración pública; en cuanto a los aspirantes al servicio público, les permite adquirir conocimientos en dimensiones relacionadas a la administración pública, para que su incorporación al Sector Público se realice con mayor éxito en la búsqueda de la calidad y eficiencia.

Curso y certificación en conocimientos básicos en administración pública

Les permitirá a los servidores públicos adentrarse a los conceptos fundamentales que se relacionan con el estado, gobierno y administración pública con el fin de que ellos comprendan la importancia de sus labores en función del objetivo sustantivo de la administración pública, comprendido como la generación de servicios y bienes que se trasladan a la población para satisfacer sus necesidades.

Objetivo

Asegurar una visión común de la misión del estado y del gobierno, así como de los valores del servicio público, mejorando los estándares de competencia profesional de las personas que laboran en el sector público y así contribuir a sentar las bases de la carrera administrativa pública en Guatemala.

Competencias

- Identifica los conceptos básicos sobre estado, gobierno y administración pública.
- Reconoce la importancia del servidor público en la administración pública.
- Aplica los conocimientos básicos en la generación de bienes y servicios que se trasladan a la población

Situación por resolver

Servidores Públicos dentro de las instituciones públicas sin conocimiento de los conceptos básicos de la administración pública.

Duración

El curso tiene una duración de 20 horas que podrán ser completadas de forma flexible según la disponibilidad de tiempo del participante (máximo 2 meses).

Metodología

Se desarrollará en el aula virtual de INAP, plataforma MOODLE.

Inversión

Q100.00*

*La inscripción podrá realizarse individual e institucional.



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Curso y certificación en conocimientos básicos del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-

La Oficina Nacional de Servicio Civil, juntamente con el Instituto Nacional de administración pública, han preparado este curso para que los participantes conozcan los principales conceptos sobre la gestión del recurso humano y la normativa legal que rigen los procesos sustantivos de la oficina y así, ejecutar de forma efectiva los sistemas de Administración de Recursos Humanos -SARH- y el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.

Objetivo

Estudiar los principales conceptos sobre la gestión del recurso humano y la normativa legal que rigen los procesos sustantivos de la ONSEC, mediante el uso de la herramienta denominada: sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y sistema informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.

Competencias

- Capacidad de dar seguimiento al proceso de formación de los servidores públicos en su carrera profesional.
- Genera expedientes y procesos con ninguno o con el mínimo de debilidades, los cuales son presentados ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Analiza los recursos humanos si están capacitados en el saber hacer de las unidades sustantivas de la ONSEC.

Situación por resolver

Servidores Públicos dentro de las instituciones públicas sin conocimiento de los conceptos básicos de la administración pública.

Metodología

Virtual

Duración

8 semanas

Inversión

Q400.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso



Certificación nivel intermedio

Se enfoca en dimensiones del conocimiento de la administración pública, es decir, áreas de especialización en el sector público, que permitan al Servidor Público adoptar competencias para desempeñar de mejor manera sus atribuciones; con ello se pretende conformar un cuerpo táctico y operativo efectivo y eficiente que brinde las condiciones a la institución para responder de mejor manera a las demandas ciudadanas en cuanto a los servicios públicos.

Curso y certificación en políticas públicas y planificación

Se destaca el vínculo entre el diseño de políticas públicas, la planificación, la operacionalización mediante proyectos y la asignación de recursos orientada a resultados. Al centrarse en las políticas públicas que dan directrices, la gestión se visualiza como la disciplina que guía e integra los procesos de planificar, captar, dinamizar, organizar y administrar recursos, para lograr objetivos dentro de límites de tiempo y costo definidos, con buen clima interpersonal. Este proceso de gestión requiere liderar los talentos, evaluar y regular continuamente las acciones necesarias y suficientes.

Objetivo

Actualizar, afianzar y fortalecer conocimientos integrales sobre políticas públicas y discutir los procesos de gestión que la componen desde los diversos ángulos del conjunto de organizaciones públicas que realizan la función administrativa y de gestión del Estado y de otros entes públicos. Específicamente construir y ampliar conocimientos técnicos propios del ámbito público que se apliquen a la planificación y desarrollo de proyectos definidos en diversos ámbitos nacionales.

Competencias

- Identifica problemáticas no atendidas, en cualquiera de las fases del ciclo de las políticas públicas y de los procesos de planificación para la mejora de la gestión institucional.
- Propone soluciones innovadoras a los problemas derivados de la gestión institucional en la implementación de las políticas públicas y en los procesos de planificación
- Prepara perfiles de proyectos en los ámbitos institucionales en el sector en que se desempeñan.

Situación por resolver

Inoperancia en el planteamiento de políticas públicas como producto del desconocimiento de su diseño y de la importancia que tienen en el fortalecimiento de la gestión pública en búsqueda del otorgamiento de servicios adecuados a la comunidad.

Metodología

Virtual

Duración

12 semanas

Inversión

Q400.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Curso y certificación en gestión de servicios públicos

La prestación de los servicios públicos es esencial para dar cumplimiento a los fines y deberes del Estado, estos incluyen la protección a la persona, la familia, la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz, el desarrollo integral de la persona, así como la realización del bien común.

Estos fines y deberes se traducen en servicios públicos que están desplegados en toda la estructura de la administración pública en sus diferentes niveles: nacional, regional, departamental, municipal y comunitaria, asignando para su correcta prestación: recursos humanos, materiales y financieros que el gobierno considera razonables para su correcta aplicación.

Objetivo

Brindar a los participantes, las competencias teóricas y prácticas relacionadas con la gestión de los servicios públicos, por medio del desarrollo de conceptos y definiciones aplicables en la prestación de servicios públicos que permitan la generación de valor público.

Competencias

- Reconoce en los servicios públicos de su entorno los principales conceptos de gestión, para identificar con claridad las oportunidades de mejora.
- Proporciona soluciones prácticas y constructivas a problemáticas relacionadas con la gestión de servicios públicos.
- Proyecta propuestas de mejora en la gestión de servicios públicos dentro de su actividad laboral y profesional.

Situación por resolver

Poco conocimiento de los servicios públicos que repercute en deficiente gestión administrativa y poca claridad para resolver problemas relacionados dentro de un entorno laboral y profesional.

Metodología

Virtual

Duración

12 semanas

Inversión

Q400.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Curso y certificación en conocimientos intermedios del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-

El curso esta orientado para que los estudiantes apliquen los conceptos estudiados en el curso básico, sobre la gestión de recursos humanos y la normativa legal que regulan el Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y el Sistema Informático de la Administración de Recursos Humanos -SIARH- por medio de ejercicios y casos prácticos relacionados con las experiencias del día a día de la oficina en temas como derechos, obligaciones y prohibiciones del servidor público, proceso de régimen disciplinario en la administración pública, proceso de dotación de recursos humanos, entre otros.

Objetivo

Formar servidores públicos que trabajen o deseen trabajar en el área de Recursos Humanos en las instituciones del Organismo Ejecutivo que se rigen por la Ley de Servicio Civil y ciudadanos en general, interesados en formar parte de este sector laboral, capaces de ejecutar los procesos sustantivos de la oficina mediante el uso de la herramienta denominada: Sistema de Administración de recursos humanos -SARH- y sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH- para garantizar a la nación la eficiente operación de los servicios públicos.

Competencias

- Ejecuta el Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y el Sistema Informático de la Administración de Recursos Humanos -SIARH-.
- Elabora procesos sustantivos de la Oficina de Servicio Civil.
- Aplica la herramienta denominada Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y el Sistema Informático de la Administración de Recursos Humanos -SIARH-.

Situación por resolver

Presencia considerable de errores que se dan en el Sector Público sobre expedientes y procesos presentados a la Oficina Nacional de Servicio Civil.

Metodología

Virtual

Duración

10 semanas

Inversión

Q400.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Curso y certificación en gestión financiera

El curso pretende coadyuvar y dar a conocer la importancia de la actividad financiera del Estado, sus procesos y herramientas que se utilizan como medio para promover la aplicación de principios de legalidad, legitimidad y transparencia en el manejo de los recursos financieros buscando alcanzar satisfacción de las necesidades de la sociedad guatemalteca y como instrumento esencial para el desarrollo de la política de gobierno.

Objetivo

Suministrar información acerca de los diversos procesos, metodologías y herramientas financieras para el manejo eficiente de los recursos del Estado.

Competencias

- Distingue la política fiscal y las fuentes de financiamientos del sector público de Guatemala.
- Maneja herramientas financieras que le permiten hacer análisis efectivos y tomar decisiones acertadas.
- Aplica principios de contratación pública, procedimientos de compras y adquisiciones.

Situación por resolver

Altos niveles de equivocación sobre la aplicación de la política fiscal y las fuentes de financiamiento del sector público, inadecuada aplicación de la ejecución presupuestaria y su normativa que resulta en incorrectas decisiones.

Metodología

Virtual

Duración

12 semanas

Inversión

Q400.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Curso y certificación en formulación y evaluación de proyectos de preinversión

El curso esta orientado a que el participante desarrolle las competencias necesarias en la formulación y evaluación de proyectos de preinversión en el marco del Sistema Nacional de Planificación; facilita a los Servidores Públicos de herramientas que le sirvan para tomar decisiones y conducir a las personas a su cargo para que alcancen los objetivos y por el ende el impacto esperado, a través de proyectos de preinversión.

Objetivo

Fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes en el proceso de preinversión y en la metodología de formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.

Competencias

- Aplica conocimientos del proceso de preinversión y la metodología de formulación y evaluación de proyectos.
- Razona sobre la importancia del Sistema Nacional de Planificación y su función.

Situación por resolver

Bajo conocimiento de los procesos de formulación y evaluación de proyectos de inversión pública necesarios para motivar la inversión del Estado en temas de interés nacional.

Metodología

Virtual

Duración

8 semanas

Inversión

Q400.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso



Certificación nivel avanzado

Desarrolla habilidades de liderazgo para la toma de decisiones en la alta gerencia pública, basadas en un pensamiento estratégico prospectivo.

Curso y certificación pensamiento estratégico para tomadores de decisiones

La certificación avanzada se enfoca en la parte estratégica de las instituciones públicas, es decir, para los funcionarios públicos que dirigen y coordinan las áreas sustantivas y administrativas de la misma. El curso facilita al participante elementos innovadores que les permita una toma de decisiones bajo el sentido de la responsabilidad, la innovación y el desarrollo.

Objetivo

Impactar positivamente en la forma en que los tomadores de decisiones guían el rumbo de acción de las instituciones públicas, dotándolos de conceptos innovadores que puedan aplicar a sus puestos de trabajo, con el fin de obtener servicios públicos de mayor calidad, con eficiencia y eficacia.

Competencias

- Implementa una visión prospectiva del desarrollo de la gestión pública.
- Ejerce pensamiento estratégico para la toma de decisiones en la institución.
- Influye en los demás colaboradores con un enfoque de liderazgo.
- Toma decisiones de desarrollo institucional con capacidad de análisis geopolítico.

Situación por resolver

Se busca aumentar la capacidad institucional a través de un cuerpo de funcionarios que adopten el pensamiento estratégico para el desarrollo de la institucionalidad pública, cuya visión fundamental sea la entrega de mayores y mejores servicios públicos.

Metodología

Constructivista

Inversión

Q 1,200.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso



Diplomados

Los diplomados del INAP responden a las tendencias actuales del modelo andragógico, dirigidos al nivel estratégico y táctico de las instituciones públicas, con el objetivo de dotar competencias, técnicas y herramientas a los participantes en la producción de bienes y servicios de manera eficaz y eficiente.

Gerencia pública

La gerencia pública está concebida como una forma de administración gubernamental, contemplando al Estado con un enfoque de dirección moderna del gobierno, en condiciones de mejora continua, cuyo fin es resolver, de forma expedita, los problemas que presenta la sociedad, fortaleciendo con ello, la legitimidad de las instituciones que lo conforman.

En ese sentido, el diplomado de gerencia pública, está diseñado para lograr que los servidores públicos cambien ciertos paradigmas tradicionales, y se conviertan en gerentes públicos, que creen respuestas gubernamentales, basadas en situaciones coyunturales que enfrentan las sociedades, hacia las cuales dirigen sus estrategias y acciones de servicio.

Objetivo

Desarrollar y fortalecer capacidades y habilidades gerenciales y administrativas de los servidores públicos a través de la formación en fundamentos y herramientas que conlleva la gerencia pública, con el fin de mejorar el desempeño laboral y las actitudes al servicio del ciudadano cliente, con enfoque a la diversidad y la inclusión social.

Competencias

- Planificar acciones en escenarios complejos.
- Aplicar acciones estratégicas para la gestión del capital humano
- Interpretar adecuadamente el ejercicio de la legislación nacional de la gestión pública y las respectivas políticas instituidas.
- Ejecutar correctamente el sistema de contabilidad gubernamental, tesorería y crédito público, para una correcta gestión pública transparente.
- Orientar a la organización en el ejercicio de una planificación estratégica coyuntural.

Situación por resolver

Incapacidad de toma de decisiones en la solución de problemas complejos que enfrenta el Sector Público, a partir del desconocimiento de la complejidad que se afronta en la administración pública y otros temas como desconocimiento de la gestión del capital humano que impide alcanzar eficiencia e impacto en las acciones institucionales.

Metodología

Virtual

Duración

6 meses (140 horas)

Inversión

Q1,200.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Gerencia social

La gerencia social está concebida como uno de los conocimientos más importantes, orientados al desarrollo social y humano, que potencia la diversidad de los recursos locales en el ejercicio de estrategias y proyectos de combate a la pobreza, las deficiencias en salud, educación, entre otros, buscando crear autosuficiencia económica local en comunidades en desarrollo.

Este diplomado les permitirá a funcionarios, líderes comunitarios, organizaciones públicas locales, organizaciones no gubernamentales, empresas privadas locales y sectoriales, y a los miembros de comunidades, a tomar iniciativas, orientadas al emprendimiento de acciones en el contexto de desarrollo local.

Objetivo

Desarrollar competencias en los participantes que les permitan elaborar propuestas innovadoras y dirigir intervenciones en el ámbito de las políticas sociales, garantizando la satisfacción de las necesidades de las personas y creando oportunidades.

Competencias

- Habilita a los participantes en el ejercicio de capacidades técnicas, sociales para crear estrategias de desarrollo de las comunidades.
- Aplica herramientas para la creación de valor público en escenarios de interacción social.
- Maneja herramientas que, de forma individual o colectiva les permita fortalecer capacidades sociales.

Situación por resolver

Baja capacidad de convocatoria a nivel local, que no logra convencer a la participación social para el abordaje de los problemas que afectan a las comunidades y también por el desinterés y poca conciencia para participación en la solución de adversidades locales que afectan a la mayoría.

Metodología

Virtual

Duración

6 meses (96 horas)

Inversión

Q1,200.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso

Gestión del riesgo a desastres y el desarrollo sostenible

El Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -SE-CONRED- implementan el diplomado Gestión del Riesgo a Desastres y el Desarrollo Sostenible, el cual persigue que el participante adquiera los conocimientos y herramientas necesarias que le permitan conocer, identificar, describir las estrategias y acciones a implementar con el fin de reducir el riesgo de desastres y fortalecer el proceso de desarrollo sostenible de sus diferentes esferas sociales.

Objetivo

El participante podrá definir el abordaje actual de la perspectiva del desarrollo sostenible y la gestión del riesgo de desastres haciendo un recorrido por la transición del enfoque y su conceptualización, explicando cómo las diferentes estrategias, acciones y herramientas de reducción del riesgo se vinculan en el fortalecimiento del desarrollo sostenible.

Competencias

- Propone y aplica de manera oportuna y eficiente, acciones transformadoras basadas en la gestión del riesgo de desastres.
- Implementa estrategias y acciones de desarrollo sostenible en sus distintas esferas sociales, con base en los marcos normativos nacionales e internacionales.
- Utiliza herramientas, manuales, planes y guías para la incorporación del enfoque integral del riesgo de desastres y el desarrollo sostenible.

Situación por resolver

No existe en el medio nacional la suficiente conciencia la importancia que tiene en conocer y aplicar técnicas y estrategias en actos de prevención a nivel nacional, que permita reducir el riesgo a desastres.

Metodología

Virtual

Duración

6 meses (120 horas)

Inversión

Q1,200.00



Escanea el código QR para ver la información completa de este curso



Maestrías

El INAP contribuirá al fortalecimiento de la gestión de las entidades públicas a través de la formación gerencial con orientación estratégica, de servidores y funcionarios públicos que participen en los programas de estudios de postgrado de maestría y doctorado, incrementando la capacidad, eficacia y eficiencia del sector público, para que sean capaces de orientar y dirigir estratégicamente a las instituciones generando valor público, contribuyendo a la reforma del Estado y en la transformación y modernización de la administración pública guatemalteca.

Las maestrías están orientadas a investigar y proponer como abordar los problemas o temas críticos de la gestión y administración pública, desde un enfoque de gestión estratégica para que efectivamente las instituciones alcancen sus resultados y sean generadoras de valor público contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.



Maestrías



Maestría en gerencia pública INAP-ICAP

El Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, en el marco del convenio de Cooperación con el Instituto Centroamericano de Administración Pública, ICAP, desarrollará el Programa de Maestría en Gerencia Pública, categoría en ciencias, con el objetivo de proporcionar y desarrollar a los participantes una formación gerencial que les permita desenvolverse a un alto nivel competitivo en la Gestión Pública, liderando el desarrollo de los cambios y demandas de nuestra sociedad.

Objetivo

Desarrollar conocimientos, capacidades y habilidades gerenciales, técnicas y políticas; con un enfoque estratégico sobre el funcionamiento de la administración pública en un contexto de complejidad e incertidumbre, haciendo uso de nuevas herramientas y tecnologías para la generación de valor público en la satisfacción de las necesidades de la sociedad guatemalteca.

Competencias

- Desarrolla competencias gerenciales, técnicas y políticas que les permitan asumir responsabilidades de alta dirección pública, que impulsen los procesos de modernización, para hacer del aparato público un actor fundamental en el proceso democrático de nuestro país.
- Una clara comprensión de los fines del Estado y del servicio público como ente fundamental para la búsqueda del bien común y el desarrollo económico y social del país.
- Compromiso con los valores propios de la ética pública, tales como la probidad, la equidad, la justicia, el humanismo y un profundo respeto a los derechos de los ciudadanos.

Área que fortalece:

El Programa de Maestría en Gerencia Pública proporciona a los estudiantes la oportunidad de desarrollar y fortalecer sus competencias técnicas, directivas y políticas, combinando conocimientos teóricos con la práctica de la gestión pública con un enfoque gerencial para mejorar su gestión y toma de decisiones, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública y por ende en la modernización de las instituciones públicas del Estado guatemalteco.

Contenido

Consta de una fase propedéutica con un total de 18 cursos, equivalentes a 70 créditos académicos. Duración 2 años. Los contenidos de los cursos responden a tres áreas del conocimiento: conceptual, profesional, y estratégica.

Metodología

El desarrollo de los cursos es trimestral en modalidad virtual con sesiones sincrónicas y asincrónicas los lunes, martes y miércoles en horario de 18:00 a 21:00 horas.

En todos los cursos se aplica la metodología andragógica con un enfoque y modalidad constructivista que implicará mayor participación y debate por parte de los estudiantes. Los estudiantes y docentes intercambiarán experiencias significativas que permitan conocer, comprender, aplicar, reflexionar y evaluar los conocimientos, así como impulsar conocimientos y propuestas de una nueva forma de gestión pública.

Inversión

Q24,787.00



Escanea el código QR para
ver la información completa
de este curso



Maestrías y Doctorado



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Maestría en administración pública

INAP-USAC

El Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, en el marco del convenio de cooperación con la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, desarrolla el Programa de Maestría en Administración Pública, categoría en ciencias. El programa es producto de las reflexiones sobre la experiencia que se ha acumulado por casi 40 años, experiencia que ha permitido la realización de quince cohortes a la fecha.

El programa propone a los participantes adquirir competencias en gestión para la formulación, implementación, monitoreo, evaluación y seguimiento de políticas públicas, planes estratégicos y operativos, programas y proyectos de las instituciones que conforman el Sector Público guatemalteco; coadyuvando a los procesos de reforma del Estado y modernización de la administración pública.

Objetivo

Formar recursos humanos de alto nivel, en el campo de la administración y gestión pública, con capacidad de desempeño técnico y profesional integral, desde una visión amplia, adecuada a las exigencias actuales de la administración pública, con prácticas, valores y conocimientos científicos actualizados.

Competencias

- Genera nuevos conocimientos a través de procesos de investigación en administración y gestión pública, sistematización de buenas prácticas, implementación de nuevas tecnologías, propuestas de solución y metodologías de intervención institucional.
- Aplica liderazgo político-administrativo, con habilidades y destrezas para provocar cambios en la gestión pública.
- Desarrolla pensamiento estratégico para la construcción de un Estado democrático, incluyente y solidario.

Situación por resolver

Profesionalización de los recursos humanos del sector público guatemalteco, por medio de un proceso de formación en administración pública, con el propósito de mejorar y fortalecer sustancialmente la capacidades administrativas y gerenciales, así como apoyar los procesos de reforma del Estado y modernización de la administración pública.

Contenido

El plan de estudios se integra de un propedéutico y 18 cursos, equivalentes a 48 créditos académicos. Duración 2 años y 3 meses. Los contenidos de los cursos responden a tres áreas del conocimiento: conceptual, profesional e investigación.

Metodología

Consta de 6 ciclos trimestrales de estudio, más 3 meses del curso propedéutico, desarrollándose de forma presencial* con apoyo del aula virtual del INAP, plan fin de semana viernes de 17:30 a 20:30 horas y sábado de 8:00 a 14:00 horas.

El desarrollo de la temática se fundamenta en los avances teóricos en materia de administración y gestión pública, políticas públicas, así como en epistemología e investigación aplicada a la administración y gerencia pública, así como en las experiencias de los procesos de reforma del Estado y la modernización de la administración pública iberoamericana.

*Por pandemia se realiza virtual, hasta que cambien las condiciones.

Inversión

Q24,438.00



Escanea el código QR para
ver la información completa
de este curso

Maestría en administración pública y juridicidad

INAP-USAC

El programa está orientado a proporcionar conocimientos metodológicos para que el Servidor Público investigue, identifique, analice y resuelva problemas suscitados en su que hacer cotidiano enfocados en el derecho administrativo. En ese sentido, brinda a los participantes las herramientas necesarias que faciliten, un adecuado desempeño en la administración y gestión pública, desarrollando competencias laborales que promuevan y faciliten la asesoría de equipos de trabajo en la administración pública orientada por el principio de la juridicidad.

La maestría en administración pública y juridicidad hace especial énfasis en el estudio del derecho administrativo, que es una rama del derecho público que se encarga de la regulación de la administración pública, coadyuvando a su estudio y análisis, es una temática aun poco abordada en Guatemala, la cual está orientada a que los servidores públicos puedan ejercer sus funciones dentro del marco jurídico vigente y reconozcan que todo acto público debe estar basado en certeza jurídica para el cumplimiento de sus fines.

Objetivo

Formar profesionales especializados en la administración pública y juridicidad, con énfasis en derecho administrativo, con principios y valores para ejercer sus funciones basados en certeza jurídica, resolviendo efectivamente y con liderazgo los desafíos que se presentan en el sector público, con capacidad para investigar y proponer opciones que permitan incidir en el desarrollo y modernización de la administración pública.

Competencias

- Reconoce y promueve los principios y finalidad instaurados en la ley en el marco de la administración pública y el derecho administrativo.
- Fortalece procesos en la Administración Pública orientados al cumplimiento de los fines institucionales.
- Propone, desde la investigación, mejoras o cambios en el marco del derecho administrativo, incidiendo en el desarrollo y modernización de la administración pública.

Área que fortalece:

La Maestría en Administración Pública y Juridicidad busca incidir en el área profesional del servidor público que se desempeña a nivel administrativo dentro de la administración y gestión pública, permitiendo regular y estructurar la función administrativa desde el ejercicio de sus funciones, aplicando específicamente el principio de juridicidad. El programa está orientado a desarrollar en los profesionales la capacidad crítica y analítica para identificar y fortalecer los procesos en la administración y gestión pública en el ámbito de la juridicidad.

Contenido

Consta de una fase propedéutica con un total de 18 cursos, equivalentes a 46 créditos académicos. Duración 2 años. Los contenidos de los cursos responden a 4 áreas del conocimiento: conceptual, profesional, investigación y tecnológica.

Metodología

Andragógica con métodos, estrategias, técnicas y procedimientos eficaces para el aprendizaje de los maestrandos.

El desarrollo de los cursos es trimestral, con clases semipresenciales, plan fin de semana los sábados de 07:00 a 17:00 horas; programando tres cursos de tres horas semanales cada uno, un sábado de cada mes será presencial y sesiones virtuales (sesión sincrónica y actividades asincrónicas), durante doce semanas en el trimestre.

*Por pandemia se realiza virtual, hasta que cambien las condiciones.

Inversión

Q22,038.00



Escanea el código QR para
ver la información completa
de este curso

Maestría en gestión pública local

INAP-USAC

Busca incidir en el área profesional que se desempeña en el ámbito municipal y territorial a nivel nacional, permitiéndole alcanzar competencias para desarrollar una gestión actualizada y eficiente, articulando los recursos técnicos, administrativos y financieros al alcance de la gestión municipal para mejorar los servicios que se brindan a la población en el territorio.

Objetivo

Formar profesionales con capacidad crítica y analítica para identificar, abordar y proponer por medio de la investigación, soluciones teóricas y prácticas a los problemas y necesidades de los territorios, desde la gestión municipal y territorial en el marco de la nueva gestión pública, teniendo como fin fundamental el desarrollo social, económico y ambiental de la población.

Competencias

- Servidores Públicos municipales eficientes para desarrollar una gestión especializada, actualizada, estratégica, integral y comprometidos con el desarrollo del territorio articulando y administrando los recursos de manera transparente.
- Servidores Públicos municipales capaces de desarrollar investigación, analizar y resolver problemas logrando cambios en la administración y gestión municipal para una adecuada gestión en el desarrollo social, económico y ambiental en los municipios y territorios.
- Servidores Públicos municipales que proponen planes y acciones estratégicas a corto, mediano y largo plazo para abordar las problemáticas identificadas en los territorios, orientados al logro de resultados y por ende a la generación de valor público.

Área que fortalece

Planificación, organización y gestión de los servicios públicos municipales, gestión financiera, de recursos humanos, capacidad de negociación y gestión política.

Contenido

Consta de una fase propedéutica con un total de 21 cursos, equivalentes a 56 créditos académicos. Duración 2 años y 3 meses. Los contenidos de los cursos responden a 4 áreas del conocimiento: conceptual, profesional, investigación y tecnológica.

Metodología

La Maestría en Gestión Pública Local se centra en una metodología andragógica con métodos, estrategias, técnicas y procedimientos eficaces para el aprendizaje de los maestrandos.

El desarrollo de los cursos será trimestral, la modalidad será virtual, plan fin de semana los sábados de 07:00 a 17:00 horas; programando tres cursos de tres horas semanales cada uno con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas, durante doce semanas en el trimestre.

Todas las asignaturas del programa tienen horas de práctica las cuales se realizarán a través de investigaciones, presentaciones, foros, debates. Se utilizará como herramienta didáctica el aula virtual, debe existir una constante comunicación entre docente y estudiante a través de la plataforma virtual del INAP modalidad Moodle y Microsoft Teams; así como herramientas tecnológicas que permitan una comunicación interactiva.

Inversión

Q24,438.00



Escanea el código QR para
ver la información completa
de este curso

Doctorado de investigación en políticas públicas INAP-USAC

El doctorado, se orienta hacia la investigación y el estudio específico de políticas públicas, el cual se plantea con una enfoque interdisciplinar y tiene una vocación académica claramente orientada a preparar profesionales del más alto nivel, en esta rama de la ciencia.

Objetivo

Formar profesionales-investigadores con capacidades para el análisis, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas, principalmente, funcionarios y empleados públicos, docentes universitarios y líderes políticos y sociales con la capacidad de proponer opciones para enfrentar a través de las políticas públicas, los desafíos que se enfrentan para el desarrollo económico, político y social del país.

Competencias

- Realiza investigación profesional y aplicada desde el ámbito académico e institucional en el campo de la política pública.
- Posee capacidad de gestión para ocupar cargos de dirección dentro de los órganos gubernamentales y la implementación de planes, proyectos fundamentados en el conocimiento de la formación profesional; con enfoque en gestión por resultados y gestión de vínculos y conducción del cambio.
- Desarrolla capacidad analítica desde lo global pensando en lo local, actitudes y comportamientos de política socioeconómica más complejas, inciertas y dinámicas, transparente, responsable y eficiente.

Área que fortalece

La investigación profesionalizante y aplicada para resolver problemas de la administración pública, específicamente en el área de las políticas públicas.

Contenido

Consta de una fase propedéutica con un total de 25 cursos, equivalentes a 90 créditos académicos. Duración 3 años. Los contenidos de los cursos responden a cuatro áreas del conocimiento: ciencia política, economía, teoría de las políticas públicas e investigación.

Metodología

La metodología de enseñanza-aprendizaje de los cursos del programa -DIPP-, privilegiará la adquisición de conocimiento desde la investigación, sin desestimar la transferencia vía magistral. El programa se desarrollará en ocho trimestres, en el

primero de estos, los cursos se realizarán en modalidad presencial. En los restantes siete trimestres, la modalidad de entrega educativa será mediante tutoría directa a los alumnos, debiéndose realizar una sesión presencial el primer sábado de cada inicio de trimestre, que comprenderá de siete de la mañana a trece horas, el resto de sesiones serán virtuales (sincrónicas y asincrónicas).

La participación de los aspirantes a doctores incluye actividades individuales y grupales, con el propósito de desarrollar el análisis, elaboración de propuestas y fomentar los procesos investigativos (ensayo, monografía, catálogo de fuentes, recensiones, abstract, resolución de casos, proyectos etc.), los cuales deberán presentar avances de la investigación el último sábado de cada mes.

Inversión

Q47,200.00



Escanea el código QR para
ver la información completa
de este curso



Síguenos en
nuestras redes



Escanéanos



www.inap.gob.gt

Dirección: Boulevard Los Próceres 16-40, zona 10
Ciudad de Guatemala, Centroamérica

Correo: info@inap.gob.gt

Tel: (502) 2419-8181

