

CURSOS E-LEARNING

TALLER PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS



¿En qué consiste?

Este curso facilita herramientas que permiten operativizar la Política Nacional de Datos Abiertos, conocer características de estos, creando competencias en los servidores públicos para procesos de apertura de datos institucionales y a su vez conceptos básicos de datos abiertos, examinando como el gobierno y actores sociales participan en el proceso y evaluación de resultados.

¿A quién va dirigido?

Servidores o funcionarios públicos preferentemente nombrados integrantes del comité de datos abiertos institucional (depto. jurídico, recursos humanos, financiero, informática, información pública, contratados bajo el renglón 011)

Competencia general a desarrollar

Implementa normas de la Política Nacional de Datos Abiertos, para trasladar y fortalecer conocimientos técnicos en apoyo a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, coadyuvando a la conformación de comités de datos abiertos.

Competencias específicas a desarrollar

1. Identifica herramientas en la apertura de datos abiertos, para fortalecer el seguimiento de métodos y procedimientos establecidos en

la Política Nacional de Datos Abiertos en las instituciones.

2. Diseña alternativas tecnológicas adecuadas en el uso correcto del Portal Nacional de Datos Abiertos, para la apertura e implementación de datos institucionales.

3. Utiliza herramientas informáticas en el desarrollo de la apertura de datos abiertos, para fortalecer normativas establecidas en la Política y la consolidación del comité.

Información general



Duración:
2 meses



Inversión:
Q.200.00



Metodología:
e-learning, actividades sincrónicas y asincrónicas para ser completadas en un máximo de 48 horas.

Inscríbete en este curso escaneando el código QR





CONTENIDO

Módulo I

**Estrategia de
Apertura de
datos**

Módulo II

**Portal de Datos
Abiertos**

Módulo III

**Resultados de
datos abiertos**



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Asistencia obligatoria del 80% en las sesiones sincrónicas.**
- **Puntualidad en las sesiones de trabajo, así como eficiencia en todas las actividades de aprendizaje programadas.**
- **Dedicar tiempo estimado al material entregado y resolución de actividades planteadas.**
- **Respetar el espacio de aprendizaje y planificación del docente, cumpliendo con los materiales solicitados.**